

**REGULAMIN PRZYDZIELANIA I ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW DORAŻNYCH ZA  
NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI  
W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 ŁSSO**

**I. Zasady ogólne:**

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji krótkotrwałej nieobecności nauczyciela z powodu choroby, zdarzenia losowego, urlopu okolicznościowego, wyjazdu/wyjścia służbowego, urlopu bezpłatnego lub dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem.
3. Godziny zastępstw doraźnych przydziela dyrektor/wicedyrektor szkoły, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
4. Dyrektor/wicedyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo:
  - 1) przydzielić godzinę - zastępstwo doraźne w czasie „okienka” nauczyciela;
  - 2) przydzielić zastępstwo doraźne w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, zdają egzaminy zewnętrzne, są w kinie czy na spektaklu teatralnym, itp.);
  - 3) przydzielić zastępstwo doraźne przed zajęciami nauczyciela;
  - 4) przydzielić zastępstwo doraźne po zakończonych zajęciach nauczyciela;
  - 5) wezwać nauczyciela do realizacji zastępstwa doraźnego w dniu, w którym planowo nie odbywa lekcji;
5. bezpośrednie czynności związane z organizacją zastępstw doraźnych wykonuje dyrektor/wicedyrektor szkoły.
6. Przydzielając zastępstwa doraźne dyrektor/wicedyrektor uwzględnia w pierwszej kolejności konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz w miarę możliwości – realizację treści nauczania danego przedmiotu.

**II. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych:**

1. Zastępstwo doraźne przydziela się według następującej hierarchii:

- 1) nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
  - 2) wychowawcy klasy (godzina z wychowawcą);
  - 3) nauczycielowi uczącemu w danej klasie (realizacja treści nauczania innego przedmiotu);
  - 4) pedagogowi szkolnemu (zajęcia z zakresu profilaktyki, realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, o ile nie koliduje to z jego ustalonym planem pracy);
  - 5) innym nauczycielom, w tym, wychowawcy świetlicy;
  - 6) w przypadku wyższej konieczności przydzielenia zastępstwa doraźnego nauczycielom, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4 i 5, dopuszcza się możliwość przeniesienia realizacji ich planowych zajęć na inne godziny tego samego lub innego dnia. Zmiana organizacyjna powinna być odpowiednio udokumentowana w dzienniku.
2. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne może realizować dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

### **III. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli:**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia szkoły o swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym (jeśli to możliwe – dzień wcześniej lub przed godziną 8.00 w dniu, w którym powinien stawić się do pracy).
2. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania dyrektora na piśmie, co najmniej tydzień wcześniej, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, wycieczką klasową, opieką nad zdrowym dzieckiem, itp.).
3. W uzasadnionych dobru uczniów przypadkach, dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z powyższych przyczyn, jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę szkoły.
4. W przypadku zaplanowanej nieobecności nauczyciel powinien przygotować materiał do realizacji zastępstwa merytorycznego.
5. Nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela winien w dzienniku dokonać wpisu w zakresie tematu lekcji, frekwencji uczniów.
6. Odmowa realizacji zastępstwa doraźnego, może być potraktowana jako odmowa wykonania polecenia służbowego.

#### **IV. Obowiązki i odpowiedzialność dyrektora, wicedyrektora oraz wychowawców klas:**

1. Dyrektor/wicedyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstwa natychmiast po otrzymaniu informacji o nieobecności nauczyciela.
2. Przydzielenie zastępstwa doraźnego następuje w formie pisemnej dyspozycji sporządzonej przez dyrektora/wicedyrektora, wywieszanej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i e-dzienniku.
3. Dyspozycja zawiera: datę, dzień tygodnia, nazwisko nauczyciela nieobecnego, klasę objętą zastępstwem, wskazania, jakie zajęcia będą realizowane i które z nich są zastępstwami doraźnymi (płatnymi), a które zajęciami bezpłatnymi lub dotyczą łączenia grup uczniów.
4. Dyrektor/wicedyrektor jest odpowiedzialny za przydzielenie zastępstw dyżurów na przerwach międzylekcyjnych za nieobecnych nauczycieli.
5. Wychowawcy klas są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich klasach oraz za kontakt z dyrektorem/wicedyrektorem w sprawach związanych z zapewnienia uczniom opieki i zastępstw.
6. Wychowawcy klas informują uczniów w swojej klasie o konieczności powiadomienia dyrektora/wicedyrektora o nieobecności nauczyciela, jeśli jego nieobecność była niezgłoszona i klasa pozostaje bez opieki.

#### **V. Dokumentacja zastępstw doraźnych:**

Nauczyciel realizujący zastępstwo doraźne ma obowiązek:

- a) sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
- b) wpisać do dziennika temat lekcji,
- c) złożyć podpis w dzienniku,
- d) w przypadku e-dziennika wykonać wymagane czynności w formie elektronicznej.

Wicedyrektor ma obowiązek:

- a) prowadzić zeszyt zastępstw,
- b) wywiesić w pokoju nauczycielskim wykaz aktualnie przydzielonych zastępstw lub informację o odwołanych zajęciach.

#### **VI. Inne ustalenia:**

1. Zastępstwa tzw. „koleżeńskie”, realizowane bez wiedzy i zgody dyrektora lub wicedyrektora oraz nieudokumentowane są niezgodne z prawem.

2. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności pedagoga szkolnego.
3. W ramach realizowanego zastępstwa doraźnego nauczyciel może przeprowadzić zajęcia opiekuńcze na świeżym powietrzu (zabawy na boisku, spacer).
4. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego dopuszcza się łączenia klas lub grup klasowych i międzyklasowych.
5. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
6. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela, wynikającej np. z urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, dyrektor podejmuje decyzje o przydzieleniu zastępstwa stałego jednemu lub kilku nauczycielom w szkole, posiadającym odpowiednie kwalifikacje.
7. W przypadku, gdy przydzielenie zastępstw stałych, o których mowa w pkt. 6 mogłoby znacznie skomplikować ustalony plan organizacji zajęć lekcyjnych, na czas nieobecności nauczyciela dyrektor może zatrudnić nauczyciela spoza szkoły, posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

## **VII. Wynagrodzenie za realizację zastępstw doraźnych:**

Za zrealizowane zastępstwo doraźne przysługuje wynagrodzenie naliczone zgodnie z tabelą MEN według stopnia awansu zawodowego.

Wynagrodzenie za zastępstwo doraźne nie przysługuje w przypadkach:

- a) łączenia klas,
- b) gdy nauczyciel realizuje godziny dydaktyczne w innych klasach niż tych, które w danym dniu wynikają z jego planu,
- c) ustalonych z dyrekcją szkoły „zastępstw koleżeńskich”.