

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

Zespołu Szkół Społecznych Nr 4  
Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno-Oświatowego

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004r.; poz. 2572 ze zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843)

## ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
2. udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
6. umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej .

§ 2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 3. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Ustala się **dwa półrocza: I i II**
  - **I półrocze** - od 1 września do 31 stycznia danego roku szkolnego
  - **II półrocze** - od 1 lutego do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się po I półroczu, zaś roczną po II półroczu.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie; wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej bierze się pod uwagę bieżące oceny formalne i nieformalne, z tym, że ocena formalna ma znaczenie podstawowe.
6. Ocenę śródroczną lub roczną nauczyciel wystawia z minimum trzech ocen cząstkowych.
7. Oceny klasyfikacyjne w II i III etapie edukacyjnym ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wg skali:
  - a) celujący - 6
  - b) bardzo dobry - 5
  - c) dobry - 4
  - d) dostateczny - 3
  - e) dopuszczający - 2
  - f) niedostateczny - 1
8. Śródroczną lub roczną ocenę bardzo dobrą uczeń otrzymuje ze średniej ocen cząstkowych **4,6**, ocenę dobrą – **3,6**, ocenę dostateczną – **2,6**, dopuszczającą – **1,6**
9. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie opisowej na **dwa tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

O przewidywanym dla ucznia śródrocznym /rocznym/ stopniu niedostatecznym, należy poinformować ucznia i jego rodziców na **miesiąc** przed zakończeniem półrocznych /rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega.
11. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona, w zależności od sytuacji, zgodnie z poniżej opisanym trybem postępowania.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.
13. Relacja oceny śródrocznej do oceny rocznej.
  - 1) przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę:
    - a) ocenę śródroczną
    - b) ocenę wynikającą z II półrocza (wg kryteriów oceny śródrocznej).
14. Sposób wystawiania oceny rocznej, gdy oceny **1** i **2** nie pokrywają się.
  - 1) w przypadku, gdy oceny **1** i **2** różnią się o jeden stopień:
    - a) jeśli ocena z I półrocza była niższa, a z II półrocza – wyższa, oceną roczną jest ocena wyższa

b) jeśli ocena z I półrocza była wyższa, a ocena z II półrocza – niższa, oceną roczną jest ocena niższa

W sytuacji 1) b), na prośbę ucznia lub jego rodziców, przeprowadza się sprawdzian, który umożliwi uczniowi poprawę oceny. Sprawdzian taki winien obejmować zakres materiału z II półrocza.

Termin sprawdzianu należy ustalić indywidualnie. Sprawdzian ten musi się odbyć jednak nie później, niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

- 2) w przypadku, gdy oceny **1** i **2** różnią się o dwa stopnie – ocena roczna jest średnią tych ocen.
- 3) w przypadku, gdy oceny różnią się o więcej niż 2 stopnie nauczyciel przeprowadza dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia (sprawdzian ten dotyczy semestru, w którym uczeń osiągnął niższe wyniki). Nauczyciel bierze pod uwagę ocenę uzyskaną w wyniku sprawdzianu i wystawia ocenę roczną, która nie może być wyższa niż ocena śródroczna, której uczeń nie poprawiał, pisząc wyżej wymieniony sprawdzian.
- 4) W przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu nauczyciel nie może obniżyć oceny poniżej przewidywanej.
- 5) W przypadku oceny niedostatecznej na koniec I półrocza uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał z tego półrocza na ocenę pozytywną w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia II półrocza.
- 6) W przypadku, gdy uczeń w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia II półrocza nie opanuje podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu treści programowych I półrocza, natomiast w II półroczu otrzyma ocenę co najmniej dostateczną, uzyska roczną ocenę dopuszczającą. Jeśli w II półroczu uczeń otrzyma końcową ocenę dopuszczającą, nauczyciel ponownie sprawdzi stopień opanowania podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu treści programowych I półrocza do dnia rady klasyfikacyjnej. Pozytywna ocena tego sprawdzianu skutkuje roczną oceną dopuszczającą, negatywna ocena skutkuje roczną oceną niedostateczną.

#### § 4.

1. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych, a uczeń uzyskał z nich oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej,
  - 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego,
  - 3) jeżeli przystąpił do egzaminów zewnętrznych.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 4 uzyskał **średnią ocen 4, 75** i co najmniej **bardzo dobrą ocenę zachowania**.

#### § 5.

1. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:

- 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok,

- 2) terminie podania informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

## **OCENIANIE BIEŻĄCE DLA I ETAPU EDUKACYJNEGO**

### **§ 6.**

1. Zadaniem oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dobrze się uczyć.
2. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
  - 1) czytanie (technika, rozumienie, interpretacja treści),
  - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych) ,
  - 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń)
  - 4) obliczanie ( wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne),
  - 5) wiedza o świecie ( znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk),
  - 6) działalność artystyczna ( plastyczna, muzyczna, techniczna),
  - 7) rozwój ruchowy,
  - 8) korzystanie z komputera,
  - 9) język obcy.

### **§ 7.**

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I –III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocenianie bieżące w klasach I – III określa poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wybranym programie nauczania.
4. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku oraz możliwości psychofizycznych.

5. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane są i oceniane prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych.
6. W ocenianiu bieżącym w klasach I – III uwzględnia się również pracę podczas wykonywania zadań ustnych oraz efektywną aktywność na zajęciach.
7. W I etapie edukacyjnym przyjmuje się do bieżącej oceny następujące oznakowania literowe (odpowiadają one progom procentowym, o których mowa w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania):
  - **S** - uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów.
  - **A** - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany przez program nauczania danej klasy, posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w sytuacji typowej i problemowej, cechuje go logiczne myślenie i działanie, wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć, szybko zdobywa wiedzę i korzysta ze źródeł wskazanych przez nauczyciela.
  - **B** - uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.
  - **C** - uczeń stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania, z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania o średnim stopniu trudności.
  - **D** - uczeń słabo opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy, w swoich działaniach wymaga ciągłego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.
  - **E** - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania danej klasy.
8. W ocenianiu bieżącym w klasach I – III **dopuszcza się stosowanie ocen cyfrowych** z następujących przedmiotów: *język angielski, język niemiecki, język francuski, język hiszpański, religia, etyka.*

## § 8.

Najpóźniej na **siedem dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów, rodziców o przewidywanej ocenie opisowej.

## § 9.

W terminie **trzech dni** od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny, składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawca, który zawiadamia o decyzji zespołu dyrektora i rodziców ucznia.

## OCENIANIE BIEŻĄCE DLA II I III ETAPU EDUKACYJNEGO

### § 10.

1. Sposób oceniania wiedzy i umiejętności jest dwójaki:

1) **formalny** (normatywny), w skład którego wchodzi :

- a) sprawdziany ( praca klasowa, test kompetencji ) – przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną; w tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów, zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku ( w tym elektronicznym) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, chyba że kolejny jest sprawdzianem poprawkowym,
- b) krótkie prace pisemne ( kartkówki ) – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut; jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy co najwyżej z ostatnich trzech lekcji, a jeśli jest zapowiedziana, może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela,
- c) odpowiedzi ustne – ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji,
- d) praca na lekcji – aktywność ucznia na zajęciach, np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne,
- e) praca w grupie – praca w grupie to umiejętność pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu,
- f) prace domowe
- g) prace projektowe - przez które należy rozumieć przygotowane przez uczniów krótkie prezentacje multimedialne lub plakaty, których integralną częścią są ustne wypowiedzi uczniów odnoszące się do opracowywanego tematu lub projekt – przygotowany przez dłuższy czas przez grupę / zespół uczniów,
- h) inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów,

2) **nieformalny** (nienormatywny), w skład którego wchodzi:

- a) ocena systematyczności w odrabianiu prac domowych,
- b) aktywność na lekcji (wykonanie zadań zleconych przez nauczyciela podczas lekcji),

**§ 11.**

1. Bieżące oceny formalne ustala się w stopniach wg skali:

- 1) celujący – 6
- 2) bardzo dobry – 5
- 3) dobry – 4
- 4) dostateczny – 3
- 5) dopuszczający – 2
- 6) niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu testów i sprawdzianów obowiązują następujące progi procentowe:

- 1) stopień 1 - 0- 44%

- 2) stopień 2 - 45- 59%
- 3) stopień 3 - 60- 74%
- 4) stopień 4 - 75- 89%
- 5) stopień 5 - 90-100%
- 6) stopień 6 - praca ucznia spełnia wymogi na oceną bardzo dobrą, poza tym uczeń prawidłowo wykonuje zadania dodatkowe.

**Uwaga (dot. oceny celującej):** Jeżeli uczeń rozwiązuje zadanie dodatkowe, a w pracy zasadniczej występują drobne braki lub błędy - zakłada się możliwość podwyższenia oceny o pół stopnia lub dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia (przez dopytanie lub zaproponowanie do rozwiązania analogicznego zadania).

3. Przy ocenianiu uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się obowiązują następujące progi procentowe:
  - 1) stopień 1 - 0-24%
  - 2) stopień 2 - 25-35%
  - 3) stopień 3 - 36-55%
  - 4) stopień 4 - 56-79%
  - 5) stopień 5 - 80-100%
  - 6) stopień 6 - praca ucznia spełnia wymogi na oceną bardzo dobrą, poza tym uczeń prawidłowo wykonuje zadania dodatkowe.
4. Oceny z różnych form aktywności ucznia mają przypisane następujące wagi:
  - 1) testy, sprawdziany, klasówki – **waga 3**
  - 2) kartkówki – **waga 2**
  - 3) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach – **waga 3**
  - 4) pozostałe aktywności – **waga 1**
  - 5) prace projektowe (przygotowanie krótkiej prezentacji multimedialnej lub plakatu i omówienie jej na forum klasy) – **waga 1**
  - 6) projekt (praca etapowa wymagająca dużego zaangażowania, umiejętności współpracy w grupie, prezentowana dla szerszej grupy odbiorców) – **waga 3**
5. Kartkówka nie musi zawierać zadania dodatkowego. Oznacza to, że maksymalną oceną z kartkówki może być bardzo dobry.
6. W ocenianiu nieformalnym stosuje się plusy i minusy.
  - 1) **Plusy** nagradzają:
    - a) aktywność ucznia
  - 2) **Minusy** uczeń otrzymuje za:
    - a) brak pracy domowej



- b) brak przygotowania do lekcji (przez brak przygotowania do lekcji rozumie się m.in.: nieposiadanie zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, odpowiednich przyborów)
  - c) nieuwagę na lekcji powodującą niemożność wykonania zleconego zadania.
- 3) **Liczba uzyskanych + i –** jest podsumowana w każdym semestrze (tzn. nie przenoszą się one na drugi semestr).
  - 4) **Plusy** nie równoważą minusów.
  - 5) Za uzyskane plusy (minusy) uczeń może otrzymać ocenę **bdb** lub **db** (**ndst**).  
Liczba + i – przekładających się na wspomniane wyżej oceny uzależniona jest od ilości danych zajęć edukacyjnych w tygodniu
    - a) jeżeli liczba zajęć edukacyjnych w tygodniu nie przekracza 3, wówczas ocenę **bdb** uczeń otrzyma za trzy plusy, ocenę **db** może otrzymać za 2 plusy (ocenę **ndst** za dwa minusy).
    - b) jeżeli liczba zajęć edukacyjnych w tygodniu jest nie mniejsza niż **4**, wówczas ocenę **bdb** otrzymuje uczeń za **5** plusów, **db** może otrzymać za **4** plusy (ocenę **ndst** za trzy minusy).
  - 6) Jeżeli liczba plusów (minusów) jest niewystarczająca do wystawienia oceny (**bdb**, **db** lub **ndst**), nie mają one przeliczenia na ocenę formalną.
  7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które nauczyciel usprawiedliwia. **Limit** usprawiedliwionych (i zgłoszonych nauczycielowi) nieprzygotowań w ciągu półrocza wynosi 1 – w przypadku zajęć, które odbywają się raz, dwa lub trzy razy w tygodniu oraz 2 – w przypadku zajęć, które odbywają się więcej niż trzy razy w tygodniu.
  8. Każda ocena, oprócz wymagań programowych, uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek, jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.
  9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach kultury fizycznej.
  10. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
  11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
  12. Nauczyciel jest zobowiązany umożliwić uczniom poprawianie.

## § 12.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychoruchowych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) posiadającego opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej,
  - 3) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, nieposiadającego orzeczenia lub opinii,

- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych.

### § 13.

1. W II i III etapie edukacyjnym obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

#### 1) ocena **celująca**

Uczeń:

- a) spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą
- b) rozwiązuje zadania nietypowe, stosując zdobytą wiedzę i umiejętności oraz wykazując się inwencją twórczą
- c) stale dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
- d) inicjuje rozwiązywanie konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy samodzielnej,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

#### 2) ocena **bardzo dobra**

Uczeń:

- a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania
- b) jest aktywny i systematyczny w zdobywaniu wiedzy
- c) łączy zdarzenia i procesy w logiczną całość
- d) wskazuje związki przyczynowo-skutkowe i potrafi je wykorzystać w sytuacjach problemowych,
- e) potrafi efektywnie planować pracę w zespole – umiejętnie podejmuje decyzje, interpretuje wyniki, odnajduje i porządkuje informacje, stosuje zdobyte umiejętności w różnych sytuacjach,

#### 3) ocena **dobra**

Uczeń:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu dobrym
- b) typowe zadania teoretyczne i praktyczne rozwiązuje samodzielnie
- c) zadania problemowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
- d) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcji źródeł informacji,
- e) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi oraz wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
- f) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider, jak i partner – wyciąga wnioski, różnicuje ważność informacji, dzieli się wiedzą z innymi,

#### 4) ocena **dostateczna**

Uczeń:

- a) opanował wiedzę i umiejętności w stopniu dostatecznym

- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne w średnim stopniu trudności
  - c) wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sposób odtwórczy
  - d) pracuje niesystematycznie,
  - e) rozumie czytany tekst,
- 5) ocena **dopuszczająca**

Uczeń:

- a) nie spełnia wymagań na ocenę dostateczną
  - b) ma braki w umiejętnościach i wiedzy wymaganej w programie nauczania, ale rokuje nadzieje na ich uzupełnienie w dalszym procesie kształcenia
  - c) rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności,
  - d) potrafi współpracować w grupie – w sytuacjach wątpliwych prosi o wyjaśnienia, podejmuje próby dyskusji,
  - e) prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- 6) ocena **niedostateczna**

Uczeń:

- a) nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym poziomie kształcenia
- b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności.

## **OCENIANIE UCZNIÓW JEST DOKUMENTOWANE**

### **§ 14.**

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:

- 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych ( forma papierowa i elektroniczna ),
- 2) w arkuszach ocen,
- 3) za pomocą sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów,
- 4) w informacjach o wynikach sprawdzianu / egzaminu gimnazjalnego,
- 5) w dokumentacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 6) w dokumentacji sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
- 7) w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 9) w protokołach zebrań rad pedagogicznych.

Elektroniczny dziennik jest dostępny bezpłatnie:

- 1) poza terenem szkoły w każdej chwili dla rodziców i uczniów po otrzymaniu loginu,
- 2) na terenie szkoły po uzgodnieniu terminu z wychowawcą.
  1. Wersja papierowa dziennika jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich prośbę, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia,
  2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
    - 1) uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych w terminie nie później niż siedem dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia ( nauczyciele języka polskiego i języków obcych nowożytnych – 10 dni ),
    - 2) na prośbę rodzica do wglądu do domu.
  3. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela pisemnie na pracy ucznia w formie: krótkiej oceny opisowej, wyraźnie zaznaczonej punktacji za poszczególne zadania, punktacji uzyskanej przez ucznia, obliczonej skali procentowej przełożonej na ocenę.
  4. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych klasyfikacyjnych są przekazywane rodzicom przez dziennik elektroniczny i / lub przez wychowawcę w czasie zebrań z rodzicami.

## **PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

### **§ 15.**

1. Uczeń, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.

1) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich

3) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne

4) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- termin egzaminu poprawkowego
- imię i nazwisko ucznia
- zadania egzaminacyjne
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną

5) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

6) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września

7) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego otrzymać za zgodą rady pedagogicznej promocję do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej

8) przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela uczącego tego przedmiotu i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

## **PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

### **§ 17.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny termin, nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- termin egzaminu klasyfikacyjnego
- imię i nazwisko ucznia
- zadania egzaminacyjne
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego przystępują uczniowie, którzy spełniają obowiązek szkolny poza szkołą.

## **OCENA ZACHOWANIA**

### **§ 18.**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Skala ocen:
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne
3. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania.
  - 1) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
    - b) promocję do klasy programowo wyżej lub ukończenie szkoły.
  - 2) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - 3) Ocenę zachowania uczniów I etapu edukacyjnego sporządza się w formie opisowej.
  - 4) Ocenę zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku.

5) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie, biorąc pod uwagę:

- a) samoocenę ucznia
- b) opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy
- c) opinie otrzymane od innych nauczycieli
- d) własne obserwacje.

6) Ustalanie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy.

#### 4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.

Zachowanie ucznia ocenia się w dziesięciu lub jedenastu (tylko w przypadku ucznia gimnazjum uczestniczącego w danym roku szkolnym w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego) kategoriach opisowych. Ustalenie oceny zachowania opiera się o system punktowy uwzględniający punkty dodatnie i ujemne.

Uczeń przestrzega Regulaminu Wewnętrznego Życia Szkoły, a w szczególności:

- 1) **wywiązywanie się z obowiązków ucznia**
- 2) **frekwencja**
- 3) **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**
- 4) **dbałość o honor i tradycje szkoły oraz godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**
- 5) **dbałość o piękno mowy ojczystej**
- 6) **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**
- 7) **okazywanie szacunku innym osobom (z uwzględnieniem zachowania ucznia na lekcjach)**
- 8) **godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**
- 9) **dbałość o higienę i porządek**
- 10) **funkcjonowanie w grupie rówieśniczej**
- 11) **udział ucznia w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.**

#### **Zasady ogólne:**

- wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach wystawiania oceny zachowania
- każdy uczeń na początku roku oraz na początku II półrocza otrzymuje kredyt **100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej**, w ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania
- konkretnemu zachowaniu, pozytywnemu lub negatywnemu, przydzielona jest odpowiednia liczba punktów
- zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w klasowej karcie wychowawcy albo w dzienniku elektronicznym „Librus”
- każdy nauczyciel, oraz pracownik szkoły ma prawo wpisać określonemu uczniowi punkty dodatnie lub ujemne

- bardzo ważne uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia nauczyciele wpisują na bieżąco w dzienniku elektronicznym „Librus”
- na tydzień przed terminem wystawienia oceny, wychowawca informuje ucznia o liczbie punktów i proponowanej ocenie
- gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców na miesiąc przed zakończeniem półrocza / roku szkolnego.
- uczeń rozpoczyna drugie półrocze z nowym kredytem **100** punktów, punkty uzyskane w pierwszym półroczu obowiązują tylko do końca pierwszego półrocza
- uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis punktów wynikających z tabeli nr 2
- uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **20** punktów ujemnych
- uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **50** punktów ujemnych
- ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w półroczu oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli
- uczniowie określonej klasy, podczas ustalania oceny śródrocznej, mogą przydzielić koledze/koleżance **maksymalnie 20 dodatkowych punktów dodatnich lub ujemnych** za zachowanie w ciągu całego semestru
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z osobą, która wpisała uwagę i (lub) dyrektorem szkoły, ma prawo do uchylecia zapisu dokonanego przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może obniżyć lub podwyższyć ocenę z zachowania w stosunku do tej, która wynika z regulaminu punktowego
- ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna
- regulamin obowiązuje w szkole i poza szkołą (spacery, wycieczki, zielone szkoły).

**Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:**

TABELA NR 1

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	199 - 151
dobre	150 – 90
poprawne	89 - 20
nieodpowiednie	- 50 -19
naganne	-51 i mniej



TABELA NR 2

**Kryteria przyznawania punktów dodatkich**

<b>I.p.</b>	<b>ZACHOWANIE UCZNIĄ</b>	<b>PUNKTY</b>
1.	Zwycięstwo w konkursie na szczeblu wojewódzkim, łódzkim lub ogólnopolskim.	50
2.	Udział w konkursie na szczeblu wojewódzkim, łódzkim lub ogólnopolskim i zakwalifikowanie się do kolejnego etapu. Jeśli konkurs ma jeden etap - uzyskanie przynajmniej wyróżnienia. Udział w finale.	20 30
3.	Zwycięstwo w konkursie szkolnym.	10
5.	Aktywny udział w życiu szkoły (m.in. udział w uroczystościach i spotkaniach społeczności szkolnej, pomoc w przygotowaniu imprez).	20
6.	Praca na rzecz klasy: dbałość o wystrój i porządek, pełnienie obowiązków dyżurnego.	10
7.	Koleżeńska postawa wobec innych uczniów.	20
8.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych (oceniane raz na półrocze).	15
9.	Udział w akcjach na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.	15
10.	Wysoka kultura osobista – dobre maniery, stosowanie zasad uprzejmości, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, okazywanie szacunku w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły (oceniane raz na półrocze).	15
11.	Kulturalne zachowanie się podczas wyjść, wycieczek, wyjazdów, w środkach transportu.	10
12.	Wygląd i strój stosowny do sytuacji. (raz na półrocze)	15
13.	Premia za całkowity brak punktów ujemnych.	10
14.	Prace społeczne na rzecz klasy lub szkoły	15

TABELA NR 3

## Kryteria przyznawania punktów ujemnych

l.p.	ZACHOWANIE UCZNIĄ	PUNKTY
1.	Spóźnianie się na lekcje.	2 (každorazowo)
2.	Brak obuwia na zmianę.	3 (každorazowo)
3.	Nieusprawiedliwiony brak stroju na lekcje wychowania fizycznego.	3 (každorazowo)
4.	Przeszkadzanie na lekcjach (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej), np.: - chodzenie po klasie - odpowiedzi bez podniesienia ręki - rozmowy	5 (každorazowo) Po zastosowaniu zasady 3 ostrzeżeń.
5.	Niewykonanie polecenia nauczyciela.	5 (každorazowo)
6.	Zniszczenia mienia szkolnego lub publicznego.	30 (plus naprawienie szkody)
7.	Niszczenie lub przywłaszczenie rzeczy należących do innych uczniów.	20 (plus naprawienie szkody)
8.	Opuszczenie budynku i terenu szkoły bez zezwolenia.	20 (každorazowo)
9.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań, innych niż praca domowa.	1 - 10
10.	Aroganckie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły i innych osób przebywających na terenie szkoły.	30 (každorazowo)
11.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne rówieśników (dokuczanie, ubliżanie, wulgarne słownictwo).	20 (každorazowo)
15.	Pobicie lub udział w bójce lub inne zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.	20 - 50
13.	Niewłaściwe, niekulturalne, niegrzeczne zachowanie w trakcie uroczystości, wyjść, wycieczek, itp.	5 – 15 (každorazowo)
14.	Używanie telefonów komórkowych niezgodnie z procedurą.	10 (každorazowo)
15.	Niestosowny do sytuacji strój i wygląd ( np.: brak stroju galowego, makijaż, farbowanie włosów, umalowane	10 (každorazowo)

	paznokcie)	
16.	Słowne lub przy użyciu nowoczesnych środków multimedialnych rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów, mających na celu naruszenie dóbr osobistych.	50 (každorazowo)
17.	Inne, negatywne zachowania, nieujęte w poprzednich punktach, np.: kłamstwo, brak tolerancji wobec innych.	5 (každorazowo)

## **TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNYCH OCEN KLSYFIKACYJNYCH USTALONYCH NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA.**

### **§ 19.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu **dwóch dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.

3. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie **pięciu dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

5. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności
- imię i nazwisko ucznia

- zadania sprawdzające

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 20.**

1. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) wychowawca oddziału,

3) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,

4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

2. Ustalona przez komisję, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

4. Protokół z posiedzenia komisji do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **PRZEKAZYWANIE RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIOWI W NAUCE.**

Sposoby przekazywania informacji są następujące:

1. zapisy w dzienniku elektronicznym Librus

2. informacje przekazywane przez wychowawcę klasy podczas zebrań klasowych prowadzonych według harmonogramu ustalonego we wrześniu każdego roku szkolnego.

3. indywidualne konsultacje rodziców z poszczególnymi nauczycielami w godzinach wyznaczonych przez nauczycieli oraz w dniach zebrań klasowych.
4. bieżący kontakt telefoniczny wychowawcy klasy z rodzicami ucznia w przypadkach wymagających szybkiej reakcji.

#### PRZEPISY KOŃCOWE.

1. Dokument został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 24.08.2015r. Zawiera poprawki zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14.01.2016r.
2. Niniejszy dokument był poprzedzony obowiązującym dotychczas WSO z dnia 4 marca 2013r., który traci moc z dniem 24 sierpnia 2015r.